

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная
(коррекционная) школа № 1 г. Усолье - Сибирское
(ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское)

РАССМОТРЕНО

на заседании МООШ ГОКУ
СКШ № 1 г. Усолье-
Сибирское
Протокол № 1 от 22.03.2023г.
Руководитель МООШ
_____/С.Н. Иванова/

СОГЛАСОВАНО

Методический совет ГОКУ
СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское
Протокол № 1 от 23.06.23г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское
_____/Н.В. Мигунов/
Приказ № 38 от 24.08.23г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

для **9б** класса

Рабочую программу составила:
Дементьева Т.В.,
учитель русского языка

2023 - 2024 учебный год

І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(ІХ класс, русский язык)

Рабочая программа по русскому языку для учащихся 9 класса разработана на основе:

- а) адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) ГОКУ СКШ № 1 г. Усоллье-Сибирское;
- б) базовой «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5 – 9 классы, Сборник 1» под ред. В.В. Воронковой, Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012г.- 224с.;
- в) учебника «Русский язык» для 9 класса для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, Москва, «Просвещение», 2020г.

Программа рассчитана на 102 часа (3 часа в неделю), соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования (ФГОС ОВЗ) и учебному плану ГОКУ СКШ № 1, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка.

Срок реализации данной программы: 2023-2024 учебный год.

• **Задачи преподавания русского языка**

Цели обучения специальной (коррекционной) школы – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком.

Программа по русскому языку в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

• **Цель:**

- развивать речь, мышление, воображение школьников, способность выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

• **Задачи:**

- овладение учащимися речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Специальная задача коррекции речи и мышления детей с ОВЗ является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

• **Обучение построено на принципах**

- принцип коррекционной направленности в обучении,
- принцип воспитывающей и развивающей направленности обучения,
- принцип научности и доступности обучения,
- принцип систематичности и последовательности в обучении,
- принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

• **Основные направления коррекционной работы**

- коррегировать артикуляционный аппарат.
- расширять представления об окружающем мире и обогащение словаря.
- корригировать познавательную и речевую деятельность учащихся.
- развивать устную и письменную речь, владение техникой устной и письменной речи;
- корригировать слуховое и зрительное восприятие.
- формировать умение работать по словесной инструкции, алгоритму, образцу, и пр.,
- развивать познавательные процессы.
- корригировать индивидуальные пробелы в знаниях, умениях, навыках.

Коммуникативно-речевая направленность обучения детей с ОВЗ делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (IX класс, русский язык)

Повторение

I. Предложение. Текст

Повторение изученного по теме «Предложение» в 7-8 классах. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *И, А, НО* и без союзов, с союзными словами. Уметь выделять на письме обращение в зависимости от его позиции в предложении. Знать строение предложения. Уметь ставить знаки препинания в конце предложения в зависимости от цели высказывания и эмоциональной окрашенности речи. Уметь отличать простое предложение от сложного, выделять основу предложения, находить в предложении однородные члены. Знать правила постановки знаков препинания в простом предложении при однородных членах и в сложном предложении. Уметь разбирать простое предложение по членам предложения.

Развитие речи: обучать написанию сочинения – повествования «Моё лето» с опорой на личный опыт и воспоминания учащихся. Учить делить сочинение на части: вступление, главная часть, заключение; намечать план повествования.

Деловое письмо: учить писать биографию.

II. Состав слова. Текст

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Уметь подбирать проверочные слова при написании проверяемых безударных гласных в корнях слов, сомнительных согласных на конце слова, непроизносимых согласных в корнях слов. Уметь отличать предлоги от приставок, правильно писать предлоги и приставки со словами. Знать написание наиболее распространенных предлогов и приставок. Уметь объяснять значение слов путем подбора однокоренных слов. Уметь разбирать слова по составу.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по картине И.И. Левитана «Золотая осень»; уметь дать ответы на вопросы по картине.

Деловое письмо: учить писать расписку в общепринятой форме.

III. Части речи. Текст

Имя существительное

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Существительные с шипящей на конце. Несклоняемые существительные. Знать и уметь определять склонения, род, число, падежи имен существительных.

Развитие речи: умение писать изложение по готовому плану

Деловое письмо: знать, что заметка – небольшая статья, посвященная какому-либо случаю, факту и т.п.

Имя прилагательное

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже; правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по данному началу по картине (цветная вклейка в учебнике)

Деловое письмо: уметь написать объяснительную записку на имя директора учреждения.

Местоимение

Знать личные местоимения. Уметь отличать личные местоимения от существительных. Роль местоимений в речи. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Деловое письмо: уметь писать письма.

Глагол

Значение глагола в речи, роль в предложении. Основные грамматические категории имени глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Различение глаголов с –ться и –тся. Изменение глаголов по временам, по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, способы проверки. Правописание НЕ с глаголами.

Развитие речи: обучение составлению и написанию рассказа по опорным схемам на заданную тему

Деловое письмо: уметь заполнить анкету.

Наречие

Дать понятие о наречии как о части речи. Научить правописанию наречий и различию по вопросам.

Развитие речи: учить писать сочинение – миниатюру (небольшое по объёму), посвященное женскому празднику, выражать свои мысли кратко, связно, лаконично.

Числительное

Дать понятие о числительных, показать их значение и широкое употребление в устной и письменной речи. Научить различать числительные, правильно писать.

Деловое письмо: доверенность – официальный документ.

Части речи

Повторить изученное о существительном, прилагательном, глаголе, числительном, наречии путём обобщающих упражнений.

Развитие речи: продолжить работу по написанию сочинения на заданную тему «Весна идёт!», с использованием картины А.К. Саврасова «Грачи прилетели».

IV. Предложение. Текст

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложения. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом *И*, с союзами *А*, *НО*, повторяющимся союзом *И*. Знаки препинания при однородных членах предложения. Сложные предложения с союзами *И*, *А*, *НО* и без союзов, с союзными словами. Обращение. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при прямой речи.

Деловое письмо: написание заявления о приёме в училище, на работу по общепринятой форме.

V. Повторение

Основные орфограммы в корнях и приставках слов. Правописание сомнительных и непроизносимых согласных. Правописание личных окончаний глаголов, безударных падежных окончаний существительных и прилагательных. Основные правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложении. Занимательные задания по русскому языку различного уровня сложности.

Развитие речи: написание сочинения – размышления «Кем я хочу быть?»

Деловое письмо: написание автобиографии. Познакомить и научить писать резюме.

***Словарь (22 слова)**

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, кафе, компьютер. Конфликт, мужество, население, национальность, независимость. Обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

(IX класс, русский язык)

Личностные результаты.

1. Осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями.
2. Формирование уважительного отношения к иному мнению.
3. Владение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни.
4. Владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия.
5. Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.
6. Принятие и освоение социальной роли учащегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности.
7. Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.
8. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
9. Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей.
10. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные результаты.

Конкретные элементы социального опыта - знания, умения и навыки, опыт решения проблем, опыт творческой деятельности, освоенные учащимися в рамках отдельного учебного предмета.

1. Развитие фонематического слуха обучающихся с использованием разнообразных заданий по звуковому анализу и моделированию речи.
2. Формирование первоначальных представлений о слове, наблюдение за словом с разных позиций и на разных уровнях: фонетическом, морфемном, морфологическом и лексическом.
3. Владение всеми видами речевой деятельности: слушания, говорения, чтения.
4. Сформированность позитивного отношения к правильной устной и письменной речи как показателям общей культуры и гражданской позиции человека.
5. Формирование умения ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач при составлении несложных монологических высказываний.
6. Владение учебными действиями на начальной ступени литературного образования:
 - понимать содержание и главную мысль произведения;
 - понимать поступки и мотивы поведения героев, выражать своё отношение к ним; -извлекать из текстов интересную и полезную для себя информацию.

Предметные результаты освоения РП включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для данного предмета, готовность их применения. РП определяет два уровня овладения предметными результатами: *минимальный* и *достаточный* (Таблица 1). Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по данному предмету не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

Таблица 1. Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по русскому языку на конец школьного обучения (IX класс)

Учебная дисциплина	Уровни усвоения предметных результатов	
	минимальный	достаточный
Русский язык	<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; - оформлять все виды деловых бумаг с опорой на представленный образец; - знать отличительные признаки основных частей слова; - уметь производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; - иметь представления о грамматических разрядах слов; - уметь различать части речи по вопросу и значению; - использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; - писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; - составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления 	<ul style="list-style-type: none"> - иметь знания о составе слова; - уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем; - образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов; - дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам; - определять некоторые грамматические признаки у изученных частей речи по опорной схеме или вопросам учителя; - отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания; - определять цель своего высказывания, выбирать тип текста в соответствии с его целью; - определять стиль своего высказывания и отбирать необходимые языковые средства, уместные в данном стиле речи (с помощью учителя); - находить и решать орфографические задачи; - писать изложения повествовательных и описательных текстов с элементами рассуждения после предварительного разбора (до 100 слов); - оформлять все виды деловых бумаг; - писать сочинения-повествования с элементами описания и рассуждения после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (80-90 слов)

**IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(IX класс, русский язык)**

№	Тема урока	Используемые на уроке виды учебной деятельности	Используемое оборудование
Тема раздела			
I.	<u>Предложение. Текст</u>		
1.1	Простые предложения	Работа с учебником, с дидактическим материалом;	Учебник, дидактический материал,
1.2	Сложные предложения		
1.3	Распространение предложений		

1.4	Составление сложных предложений	тренировочные упражнения; ответы на вопросы, объяснение; словарная работа; составление предложений, рассказов, их запись; разбор предложений по членам предложений, составление схем; заучивание и воспроизведение правил	опорные таблицы, ИКТ Учебник, дидактический материал, опорные таблицы, ИКТ
II. Состав слова. Текст			
2.1	Состав слова. Приставка, корень, суффикс, окончание	Работа с учебником, с дидактическим материалом; тренировочные упражнения; ответы на вопросы, объяснение; словарная работа; составление и разбор слов по составу, составление схем; составление предложений, рассказов, их запись; заучивание и воспроизведение правил	Учебник, дидактический материал, опорные таблицы, ИКТ
2.2	Корень и однокоренные слова		
2.3	Образование слов с помощью суффиксов		
2.4	Образование слов с помощью приставок		
2.5	Правописание в корне и приставке		
Сложные и сложносокращенные слова			
2.6	Сложные слова		
2.7	Сложносокращенные слова		
2.8	Состав слова. Закрепление знаний		
III. Части речи. Текст			
3.1	СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ	Работа с учебником, с дидактическим материалом; тренировочные упражнения; ответы на вопросы; словарная работа; составление предложений с существительными, их запись; разбор существительных; заучивание и воспроизведение правил	Учебник, дидактический материал, опорные таблицы, ИКТ
Значение существительных в речи			
3.2	Значение предметности		
3.3	Существительные, близкие и противоположные по значению		
3.4	Существительные, обозначающие черты характера		
3.5	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим		
Склонение существительных			
3.6	Склонение существительных в единственном и множественном числе		
3.7	Правописание безударных окончаний существительных		
Несклоняемые существительные			
3.8	Знакомство с несклоняемыми существительными		
3.9	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными		
3.10	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными		

3.11	Существительное. Закрепление знаний		
3.12	ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ	Работа с учебником, с опорными таблицами, с раздаточным дидактическим материалом; тренировочные упражнения; ответы на вопросы; словарная работа; использование прилагательных в речи; заучивание и воспроизведение правил правописания родовых окончаний прилагательных	Учебник, дидактический материал, опорные таблицы, ИКТ
Значение прилагательных в речи			
3.13	Значение признака предмета		
3.14	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении		
Склонение прилагательных			
3.15	Согласование прилагательных с существительными		
3.16	Правописание падежных окончаний прилагательных		
Прилагательные на –ий, –ье, –ья, –ьи			
3.17	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности		
3.18	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ье		
3.19	Склонение прилагательных в женском роде на –ья		
3.20	Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи		
3.21	Склонение прилагательных. Закрепление знаний		
3.22	Прилагательное. Закрепление знаний		
3.23	МЕСТОИМЕНИЕ	Работа с учебником, с опорными таблицами, с раздаточным дидактическим материалом; тренировочные упражнения; ответы на вопросы; словарная работа; использование местоимений в речи; заучивание и воспроизведение правил правописания местоимений с предлогами и в разных падежных формах	Учебник, дидактический материал, опорные таблицы, ИКТ
3.24	Значение местоимений в речи		
3.25	Употребление местоимений в речи		
3.26	Лицо и число местоимений		
Склонение местоимений			
3.27	Изменение местоимений по падежам		
3.28	Правописание местоимений с предлогами		
3.29	Правописание местоимений 3-го лица		
3.30	Местоимение. Закрепление знаний		
3.31	ГЛАГОЛ		
Значение глаголов в речи			
3.32	Значение действия в речи		
3.33	Глаголы, близкие и противоположные по значению		
3.34	Использование глаголов для выражения сравнения		
3.35	Употребление глаголов в прямом и переносном значении		
3.36	Употребление глаголов со значением отрицания		

Неопределенная форма глагола		изменение глаголов по лицам и числам; ответы на вопросы; словарная работа; использование глаголов в речи; заучивание и воспроизведение правил	
3.37	Выделение глаголов в неопределенной форме		
3.38	Правописание глаголов в неопределенной форме		
Изменение глаголов по лицам и числам			
3.39	Различение глаголов по лицам и числам		
3.40	Изменение формы лица и числа глаголов		
3.41	Правописание глаголов 2-го лица единственного лица		
Повелительная форма глаголов			
3.42	Знакомство с повелительной формой глаголов		
3.43	Правописание глаголов в повелительной форме		
3.44	Использование в речи глаголов в повелительной форме	Работа с учебником, с опорными таблицами, с раздаточным дидактическим материалом; тренировочные упражнения; ответы на вопросы; словарная работа; знакомство с наречием, заучивание и воспроизведение правил написания наречий	Учебник, дидактический материал, опорные таблицы, ИКТ
3.45	Правописание глаголов. Закрепление знаний		
3.46	Закрепление знаний		
3.47	НАРЕЧИЕ		
3.48	Наречие как часть речи		
Значение наречий в речи			
3.49	Наречия, противоположные и близкие по значению		
3.50	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность		
3.51	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении		
Правописание наречий			
3.52	Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце		
3.53	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце		
3.54	Различение наречий и прилагательных		
3.55	Наречие. Закрепление знаний		
3.56	ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ	Работа с учебником, с опорными таблицами, с раздаточным дидактическим материалом; тренировочные упражнения; ответы на вопросы; словарная работа; знакомство с числительными, заучивание и воспроизведение правил написания числительных	Учебник, дидактический материал, опорные таблицы, ИКТ
3.57	Числительное как часть речи		
3.58	Простые и составные числительные		
3.59	Словосочетания с числительными		
Правописание числительных			
3.60	Правописание числительных от 5 до 20 и 30		
3.61	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900		
3.62	Различение числительных с мягким знаком (<i>ь</i>) на конце и в середине слова		
3.63	Правописание числительных 90, 200, 300, 400		
3.64	Числительное. Закрепление знаний		
IV. <u>Предложение. Текст</u>			

4.1	Предложение. Текст.	Работа с учебником, с опорными таблицами, с раздаточным дидактическим материалом; тренировочные упражнения; ответы на вопросы; словарная работа; запись и составление схем сложных предложений с союзами и союзными словами; заучивание и воспроизведение правил	Учебник, дидактический материал, опорные таблицы, ИКТ
Простые и сложные предложения			
4.2	Различение простых и сложных предложений		
4.3	Союз и в простых и сложных предложениях		
Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда			
4.4	Сложные предложения с союзом <i>что</i>		
4.5	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>		
4.6	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>		
4.7	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>		
4.8	Сложные предложения. Закрепление знаний		
4.9	Предложение. Закрепление знаний		
V. Повторение			
5.		Работа с учебником, с опорными таблицами, с раздаточным дидактическим материалом; тренировочные упражнения; ответы на вопросы; словарная работа; воспроизведение и применение на практике заученных правил по темам	Учебник, дидактический материал, опорные таблицы

V. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Календарно-тематическое планирование (КТП, IX класс, русский язык)
2. Контрольно-измерительные материалы (КИМ, IX класс, русский язык)